

**SESSION 2020 - FICHE A DESTINATION DU JURY**

**CERTIFICAT D'APTITUDE AUX FONCTIONS DE DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT OU DE SERVICE D'INTERVENTION SOCIALE**

Les cellules **jaunes** sont à compléter par les établissements de formations  
 Le tableau de saisie des notes affecte automatiquement les coefficients prévus dans le référentiel. Les notes saisies doivent être des valeurs entières allant de 0 à 20 sur 20.

Etudiant	Etablissement
N° de candidat :	
Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	

**I - PARCOURS DE FORMATION DE L'ETUDIANT**

**MODALITES DE DETERMINATION DE LA NOTE PROPOSEE PAR L'ETABLISSEMENT DE FORMATION POUR CHAQUE DOMAINE DE COMPETENCES (DC)**

**A compléter par l'établissement** : Les notes proposées pour la certification permettent de témoigner de l'acquisition des compétences professionnelles de l'étudiant tout au long de son parcours de formation et prennent également en compte les évaluations issues des périodes de stage.

DC1 :
DC2 :
DC3 :
DC4 :

**DC1 - ELABORATION ET CONDUITE STRATEGIQUE D'UN PROJET D'ETABLISSEMENT OU DE SERVICE**

**A compléter par l'établissement**

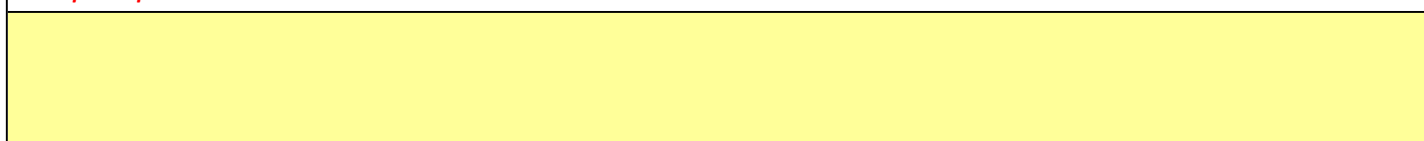
Présentation de l'évaluation pédagogique des compétences professionnelles du DC1 visées par les épreuves et acquises par l'étudiant au cours de son parcours de formation et appréciation qualitative du travail de l'étudiant par l'établissement de formation. L'établissement propose une note pour le mémoire.

Epreuves de certification		Note proposée
Mémoire	Note proposée par l'établissement au regard des modalités de détermination de la note mentionnées	
	Note proposée par l'établissement à reporter par l'EHESP pour l'écrit	
	Note proposée par l'établissement à reporter par l'EHESP pour l'oral	
<b>Note DC1</b>		

**ATTENTION : La proposition de note saisie par l'EHESP est identique pour la partie écrite et orale du mémoire**

**DC2 - MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

*A compléter par l'établissement*

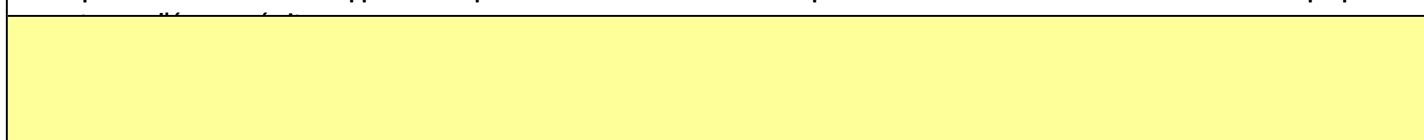


Epreuves de certification		Note proposée
Etude de cas	Note proposée par l'établissement au regard des modalités de détermination de la note mentionnées	
	Note proposée par l'établissement à reporter par l'EHESP	
Note DC2		

**DC3 - GESTION ECONOMIQUE, FINANCIERE et LOGISTIQUE D'UN ETABLISSEMENT OU SERVICE**

*A compléter par l'établissement*

Présentation de l'évaluation pédagogique des compétences professionnelles du DC3 visées par les épreuves et acquises par l'étudiant au cours de son parcours de formation et appréciation qualitative du travail de l'étudiant par l'établissement de formation. L'établissement propose

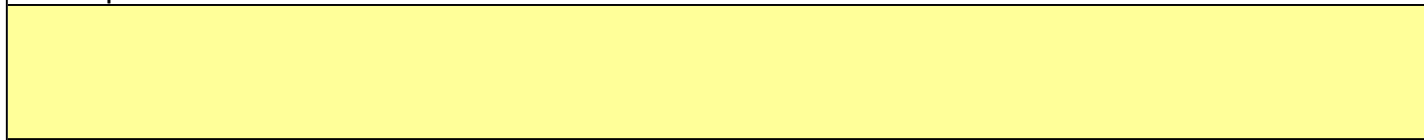


Epreuves de certification		Note proposée
Epreuve écrite portant sur la gestion économique et financière d'un établissement ou service	Note proposée par l'établissement au regard des modalités de détermination de la note mentionnées	
	e proposée par l'établissement à reporter par l'EHESP	
Note DC3		

**DC4 - EXPERTISE DE L'INTERVENTION SANITAIRE ET SOCIALE SUR UN TERRITOIRE**

*A compléter par l'établissement*

Présentation de l'évaluation pédagogique des compétences professionnelles du DC4 visées par les épreuves et acquises par l'étudiant au cours de son parcours de formation et appréciation qualitative du travail de l'étudiant par l'établissement de formation. L'établissement propose une note pour la note d'aide à la décision.



Epreuves de certification		Note proposée
Note d'aide à la décision	Note proposée par l'établissement au regard des modalités de détermination de la note mentionnées	
	Ecrit	
	Oral	
Note DC4		

**ATTENTION : La proposition de note est identique pour la partie écrite et orale de la note d'aide à la décision**

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES PORTES A LA CONNAISSANCE DU JURY

***A compléter par l'établissement***

Ces éléments permettent d'apprécier les compétences du candidat (difficultés rencontrées, engagement personnel particulier au service des publics accompagnés...)

## II - SYNTHESE DES RESULTATS

### NOTES OBTENUES PAR DOMAINE DE CERTIFICATION :

DC	NOTE	DISP ENSE	DC anté
DC 1			
DC 2			
DC 3			
DC 4			

### REUNION DE LA COMMISSION D'ATTRIBUTION DES NOTES DE L'ETABLISSEMENT DE FORMATION

OUI

NON

### PROPOSITION DE L'ETABLISSEMENT DE FORMATION

Avis favorable

Avis défavorable

### ARGUMENTATION

Date, cachet et signature du responsable  
d'établissement